

2014

# Herramientas y Redes Sociales En Psicología



Proceso de datos

Universidad de Oviedo

Facultad de Psicología

30/04/2014

# Presentación



























*Este documento ha sido realizado por los alumnos de la asignatura de  
"Procesos de datos"  
de la Facultad de Psicología en la Universidad de Oviedo.  
El proyecto ha sido impartido por el departamento de psicología.*

*La información de este documento se ha estructurado de la siguiente forma:*

1. Herramientas de búsqueda para un community manager
2. Redes sociales (facebook y twitter)
3. Construcción de formularios

*Los integrantes del grupo son los siguientes:*

	<p><b>Tamara Campa Beovidez</b></p> <p> @Tamaracampabeov</p> <p> : Psicología clínica Tamara Campa Beovidez</p>
	<p><b>Alba Álvarez Viejo</b></p> <p> @AlbaAlvarezViej</p> <p> : Alba Álvarez Viejo</p>
	<p><b>Ángel García Pérez</b></p> <p> @garciaperez_a</p> <p> : Ángel García Pérez</p>
	<p><b>Verónica Delgado Cosmen</b></p> <p> @verodelcos</p> <p> Facebook: Verónica Delgado Cosmen</p>

	<p><b>María Ramos Castro</b></p> <p> @mariaramoscast1</p> <p> Facebook: María Ramos Castro</p>
	<p><b>Jesús Alonso Vega</b></p> <p> @Alonso_Psi</p> <p> Facebook: Jesús Alonso Vega</p>
	<p><b>Jorge Martín García</b></p> <p> @psicoyorch</p> <p> Facebook: Jorge Martín García</p>
	<p><b>Carmen Gómez Martínez</b></p> <p> @carmen_psico</p> <p> Facebook: Carmen Gómez Martínez</p>



# 1. Herramientas de búsqueda para un community manager

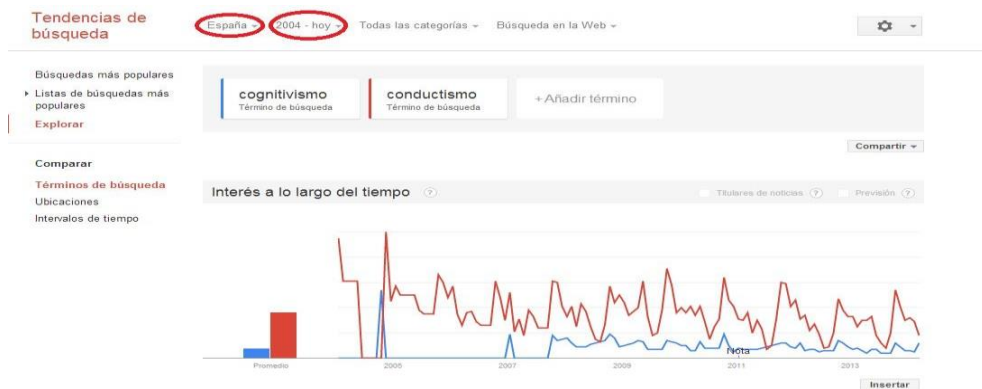
- **Herramientas de búsqueda:** Debajo de la barra del buscador de google existen unas opciones para cercar tu búsqueda:
  - **País:** restringe la búsqueda por país.
  - **Idioma:** restringe la búsqueda por el idioma en el que está escrito.
  - **Fecha:** intervalo temporal en el que se subió el archivo o web.
  - **Búsqueda excluyente,** donde tan solo se muestran los resultados que has visto o los que no has visto todavía.
- **Comandos para restringir la búsqueda:**
  - **Por formato del archivo buscado:**
    - ext: y el formato. Ej: ext:pdf; ext:mp4; ext:doc
  - **Por el sitio de búsqueda:**
    - site y el lugar concreto. Ej ext:EDU (universidad usa), ext:MIL (militar)ext:ES (España), ext:GOV (gobierno usa), ext:uniovi.es.
  - **-site:** busca en todos los lugares menos en ese. Decir que el “-” sirve para buscar cualquier cosa menos esa, por ejemplo una palabra en concreto.
- **Búsqueda por imágenes:** arrastras una imagen a la barra del buscador de google y buscará imágenes iguales o similares.
- **Búsqueda por palabras enlazadas:**
  - **inanchor:** busca páginas que hayan utilizado esa palabra para enlazar a otra página (inanchor:aquí)
- **Búsqueda por similitud:**
  - **related:** muestra páginas similares a la indicada
  - **intex:** garantiza que solo busca el texto en una página, excluyendo otros lugares.

**Google trends.** Esta herramienta de google muestra las tendencias de búsqueda (googlear) de los usuarios de Internet en un determinado momento (a partir de 2004). Trends puedes filtrarlo por regiones, de tal manera que puedes realizar una búsqueda específica de España.

La utilidad que tiene esta herramienta para un psicólogo puede ser muy variada, de tal forma que si estás interesado en abrir una clínica privada podrías observar donde googlean con más frecuencia “depresión”, “ansiedad”, o “clínica psicología” y así podrías ver que ciudad es más apropiada para abrir una clínica. No obstante la utilidad de esta herramienta depende de tus necesidades y creatividad. Por ejemplo, sería sencillo detectar cuándo comienza un proceso gripal en la población, observando la frecuencia de búsqueda del término.

Ejemplo: Quiero saber que es más buscado, el conductismo o el cognitivismo.

Para ello accedo a google trends: <http://www.google.es/trends/>, y hago click en *explorar en detalle*.

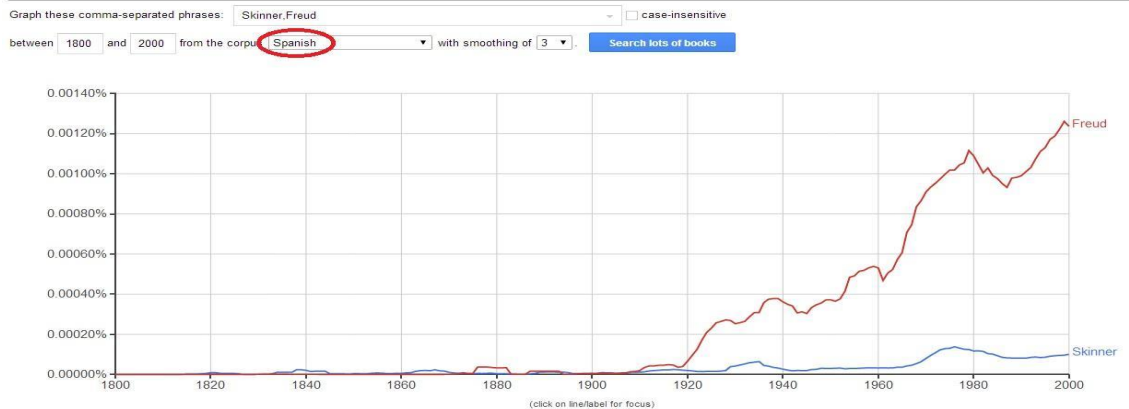


Cómo observamos, la búsqueda se ha restringido a España, y el intervalo temporal es desde 2004 hasta hoy. Según el gráfico, observamos que el conductismo (color rojo) ha sido más buscado que el cognitivismo (color azul). Además podríamos incluir otro término, por ejemplo psicoanálisis, aunque ahora no lo hemos realizado.

Si quisiéramos saber en qué ciudad es más buscado el conductismo, tendríamos que clicar en la pestaña de "ciudad" y nos saldría una proporción relativa de búsqueda, donde el máximo sería 100. Así vemos que Madrid es la ciudad que más googlea conductismo.



**Ngram.** Esta herramienta de google es similar en cuanto a su funcionamiento a google trends, si bien, la búsqueda consiste en la frecuencia de una palabra en libros digitalizados. De tal forma, que si quisiera saber que autor es más nombrado en la literatura digitalizada, Skinner o Freud, lo haría de la siguiente manera. Accedemos a: <https://books.google.com/ngrams>.



Para añadir los términos, debo poner tal y como aparecerían en la literatura los mismos, y separarlos por comas. Luego puedo restringir el intervalo temporal, en este caso hacemos la búsqueda entre 1800 y 2000, y restringimos la búsqueda a textos en castellano. El resultado como observamos es que Freud es mucho más citado en literatura que Skinner.

Esta herramienta puede ser comparada con trends, y observar si existe una disonancia entre lo que busca la gente y la relevancia en la literatura.

**Google Académico.** Esta herramienta te permite hacer una búsqueda de bibliografía especializada como: libros, tesis, resúmenes, artículos... Para facilitar la búsqueda, puedes restringir ésta con los comandos arriba descritos, por ejemplo si buscas sólo archivos pdf, debes incluir en la búsqueda *ext:pdf*. El link es el siguiente: <http://scholar.google.es/>

## 2.

### *Twitter*

Esta red social es una de las más conocidas. Esta red social es conocida como red de microblogging. Puede tener una utilidad lúdica, pero también se puede orientar a un ámbito más profesional. Aquí os mostramos un pequeño tutorial para manejar el mismo.

1. En primer lugar debemos registrarnos. Este paso es muy sencillo. Debemos entrar a <http://www.twitter.com/signup/>, donde introduciremos nuestro nombre completo, correo electrónico y escogeremos nuestro nombre de usuario y nuestra contraseña para la cuenta nueva.

- Una vez dentro, el siguiente paso es configurar nuestro perfil. Para ello pulsaremos en el botón con forma de rueda dentada, que se encuentra en la banda superior derecha de la pantalla. Esto nos llevará a la pantalla que se muestra aquí a la izquierda. En ella, escogeremos nuestra foto de perfil, nuestra foto de encabezado.

## Únete a Twitter hoy.

**Nombre completo**  
 Ingresa tu nombre y apellido.

**Dirección de correo electrónico**

**Crea una contraseña**

**Escoge tu nombre de usuario**

Mantenerme conectado en esta computadora.

Al hacer clic en el botón, estas manifestando estar de acuerdo con las condiciones descritas abajo:  
Esta traducción se presenta solamente para su conveniencia. La versión

Versiones imprimibles:  
[Condiciones de Servicio](#) · [Política de Privacidad](#) · [Política de Cookies](#)

**Crear mi cuenta**

Nota: Otros podrán encontrarte por nombre, nombre de usuario o correo electrónico. Tu correo electrónico no será mostrado públicamente. Podrás cambiar tu configuración de privacidad en cualquier momento.

## Perfil

Esta información aparece en tu perfil público, resultados de búsqueda y más allá.

Ahora edita tus fotos y tu biografía directamente desde [tu perfil](#).

Foto  **Cambiar foto** ▾  
Esta foto te identifica en Twitter y aparece con tus Tweets.

Encabezado  **Cambiar encabezado** ▾  
Dimensiones recomendadas de 1252×626  
Tamaño máximo del archivo 5MB  
[¿Necesitas ayuda? Aprende más.](#)

Nombre   
Introduce tu nombre real para que la gente que conoces te reconozca.

Ubicación   
[¿En qué parte del mundo estás?](#)

Sitio web   
[¿Tienes una página web o un blog? Pon la dirección aquí.](#)

Biografía   
Acerca de ti en **160** caracteres o menos. 111

Dentro de esta opción también podremos cambiar nuestro nombre para mostrar, seleccionar una ubicación y enlazar a nuestra página web o blog.

Por último, podremos realizar una pequeña descripción de nosotros mismos en la Biografía. Esta tiene un límite de 160 caracteres, por lo que debemos seleccionar muy bien lo que queremos decir en ella.

- El siguiente paso para la configuración del twitter es cambiar su diseño. Para ello debemos ir a la pestaña de diseño situada a la izquierda de la pantalla, justo debajo de la pestaña de perfil en la que estábamos antes. En esta pantalla, twitter nos da dos opciones. La primera de ellas es



la que se muestra a la izquierda, seleccionar un tema predeterminado, primeramente nos aparecerá el tema de las nubes activo.

Otra opción que tenemos es personalizar nuestro fondo. Para ello debemos subir una imagen de fondo, de la cual seleccionaremos su posición en la pantalla y si la ajustamos en forma de mosaico o no. Otras opciones que nos permite personalizar es el color de fondo y los colores de los enlaces, así como el color de la superposición.

#### Escoge un tema predeterminado



[Echa un vistazo a Themeleon](#)  
Miles de diseños de fondo y paletas de colores disponibles para personalizar tu perfil de Twitter.

#### Personaliza el tuyo

Comprueba tus cambios al instante; no son guardados hasta que hagas clic en "Guardar Cambios." [Más información.](#)

Imagen de fondo   Tamaño máximo del archivo 2MB  
 Fondo en mosaico

Posición de la imagen de fondo  
 Izquierda  
 Centro  
 Derecha

Color de fondo

Color del enlace

Superposición  
 Negro  
 Blanco

1 Inicio 2 Notificaciones 3 # Descubre 4 Cuenta



Buscar 5



6



7



8

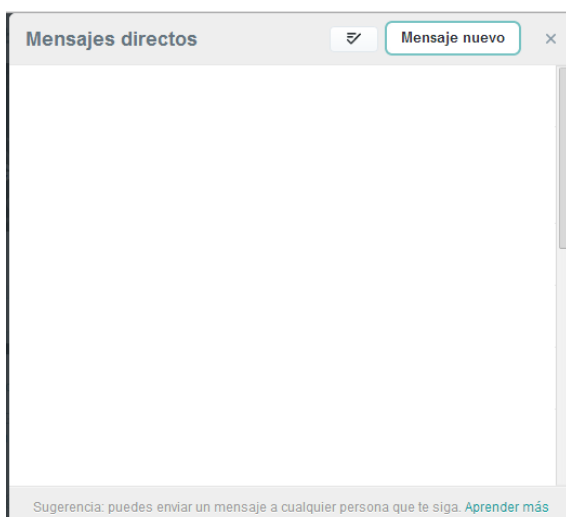


4. Una vez hemos configurado nuestro perfil, es el momento de empezar a ampliar nuestro círculo de seguidores. Para ello debemos buscar las cuentas de personas o asociaciones que estén relacionadas con nuestro campo de acción. Entonces iremos a la barra de buscar (5) y escribiremos el nombre de cuenta de la persona a la que queremos seguir. Cuando

la encontremos entraremos en su perfil y le daremos al botón de seguir. En el perfil de la cuenta podremos ver sus tweets además de sus seguidores y a las cuentas que sigue. Además, podremos saber qué gente nos ha retweeteado, nos marcan favoritos o nos siguen en la pestaña de notificaciones (2). Para ver nuestro timeline (los tweets de las personas a las que seguimos) pulsaremos en la pestaña de inicio (1). En la



pestaña de descubre (3) podremos ver los temas del momento, además de información sobre la actividad de las personas que sigues. En la pestaña de cuenta (4) accederemos a nuestro perfil. En la pestaña con forma de sobre (6), accederemos al envío de mensajes directos a otras cuentas. Nos aparecerá una ventana como la que se muestra aquí. En ella debemos pulsar donde pone "Mensaje nuevo", decidiremos a quien le enviamos el mensaje y lo escribiremos.

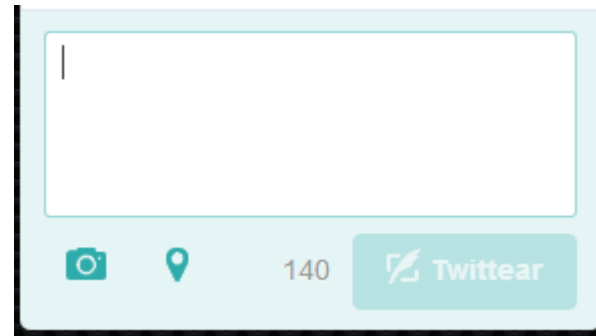


Por último, en el icono de la rueda dentada (8), accedemos a la configuración.

5. Ahora que ya hemos empezado a seguir a otras cuentas y ya sabemos cómo enviarles mensajes directos o ver que tiene importancia en la red, debemos comenzar a aportar nuestro granito de arena al microblogging. Para ello tenemos dos vías.

a. La primera sería acceder a la pestaña inicio (1), y debajo de nuestro perfil resumen, escribir en el espacio que hay, tras lo cual nos aparecería el siguiente cuadro.

b. La segunda sería pulsar el icono azul en la barra de búsqueda (8), tras el que nos aparecería la siguiente ventana.



En ambos casos

podremos escribir lo que queramos sin sobrepasar los 140 caracteres. En un tweet podemos enlazar

lo que queramos, además de subir fotos. Para subir una foto, debemos ir al icono de la cámara que aparece debajo del cuadro de texto donde podemos escribir el tweet.

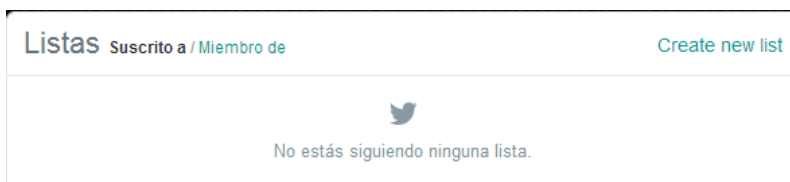


6. Además de escribir nuestros tweets, también podemos retwittear lo que los demás escriben. Para ello debemos encontrar el tweet y pulsar el icono de dos flechas que aparece sobreimpresionado debajo de él. Otra cosa que podemos hacer con el tweet, es guardarlo en la lista de favoritos, para ello debemos pulsar en el icono de la estrellita. Podremos comprobar si nos han retwitteado o marcado favorito

a nosotros, además de si nos han nombrado en un tweet, en la pestaña de notificaciones (5).

7. Otra de las posibilidades que tenemos en el twitter es hacer listas de usuarios. La

utilidad de esto radica en que así podremos ver sólo los tweets de un grupo de gente que nosotros hemos seleccionado, y no los de todas las cuentas a las que sigues. Para ello debemos ir a la pestaña



de cuenta (4), y allí pulsaremos en donde pone listas. Tras esto, accederemos a esta parte del perfil. En esta parte podremos ver nuestras listas, ver a cuales pertenecemos y también crear nuevas listas.

## *Facebook*


Facebook es una red social gratuita que permite conectar con otros usuarios, enviarles mensajes, compartir fotos o videos, noticias, e incluso jugar con ellos a juegos de los que dispone la propia página.

Esta red social se suele utilizar para estar en contacto con amigos y familia, pero también pueden encontrarse perfiles que buscan conocer gente nueva o lo utilizan con un fin profesional (para promocionarse, compartir su trabajo, etc...).

Una de las ventajas que tiene esta red social es que tiene una aplicación para teléfonos móviles. Esta aplicación permite consultar las últimas novedades y fotos subidas por tus amigos en Facebook desde tu teléfono, además de subir directamente fotos que puedes hacer con el teléfono y subir al instante.

### **Para poder formar parte de esta red social:**

1. Debemos entrar en la página [www.facebook.com](http://www.facebook.com). En la parte superior hay dos casillas para que los usuarios ya registrados puedan acceder utilizando su dirección de correo electrónico o su número de teléfono y su contraseña.



Formulario de inicio de sesión de Facebook con los siguientes elementos:

- Casilla de texto etiquetada "Correo o teléfono".
- Casilla de texto etiquetada "Contraseña".
- Botón "Entrar".
- Enlace "No cerrar sesión" con un icono de casilla de verificación.
- Enlace "¿Has olvidado tu contraseña?".

Justo debajo de estas casillas pone "Regístrate". Debes rellenar los datos que te pone en las casillas como nombre, apellidos, correo, contraseña (debe ser una contraseña segura, por ejemplo combinar números y letras) y la fecha de nacimiento. Al acabar de rellenar todos los datos que te piden hay que pulsar la casilla verde que pone "regístrate". Al acabar este paso ya formarás parte de Facebook.

## Regístrate

Es gratis y lo será siempre.

Nombre	Apellidos
Tu correo electrónico	
Vuelve a escribir tu correo	
Contraseña	

### Fecha de nacimiento

Día ▾	Mes ▾	Año ▾	¿Por qué tengo que dar mi fecha de nacimiento?
<input type="radio"/> Mujer <input type="radio"/> Hombre			

Al hacer clic en Regístrate, aceptas las Condiciones y que has leído la Política de uso de datos, incluido el Uso de cookies.

**Regístrate**

Crear una página para una celebridad, un grupo de música o un negocio.

Una vez inicias sesión en Facebook comienzas a agregar a amigos, ya sea mediante sus direcciones de correo electrónico como mediante sus nombres y lugar de residencia.

Es relativamente fácil y rápido conectar con amigos, ya que al agregar a un amigo puedes ver su lista de amigos y seleccionar los que tenéis en común para agregarlos de amigos también.

### Encontrar amigos que ya estén en Facebook

Paso 2 de 4

#### Busca amigos usando tu cuenta de correo

Buscar en tu cuenta de correo electrónico es la forma más rápida y efectiva de encontrar a tus amigos en Facebook.

Tu correo electrónico:

Contraseña:

**Buscar amigos**

No almacenaremos tu contraseña ni nos pondremos en contacto con nadie sin tu consentimiento.

#### Busca a tus contactos de mensajería instantánea

[Saltar este paso >](#)

### Buscar amigos

Encuentra a amigos de diferentes áreas de tu vida

#### Nombre

#### Localidad natal

#### Ciudad actual

#### Instituto

#### Amigo en común

- 
- 
- 

#### Universidad

- UniOvi (Página oficial de la Universidad de Oviedo)

Puedes completar la información de tu perfil pinchando en la pestaña “Información” y completando tu ciudad de residencia, localidad natal, fecha de nacimiento, sexo... así como datos referentes a tus estudios o empleo.

Biografía Información Fotos Amigos 119 Más

### Información

**Formación y empleo** [Editar](#)

- Estudiante
- UniOvi (Página oficial de la Universidad de Oviedo)  
Oviedo

**Relación**

Añade tu relación

**Familia**

Añade tu familia

**Lugares de residencia**

- Añade tu ciudad actual
- Añade tu localidad natal

[Añadir lugar](#)

**Información básica**

Fecha de nacimiento febrero

Año de nacimiento

Sexo Mujer

[Añade inter...s](#)

[Ver toda la información básica](#)

En la pestaña “Biografía” puedes añadir también las películas que has visto, libros que has leído y otras aficiones varias.

Para que las demás personas puedan reconocerte es importante añadir una foto de perfil en la que se te vea bien y así facilitar que te encuentren en búsquedas. También puedes poner una foto de portada. Esta foto es una imagen que aparece de fondo sobre tu perfil.

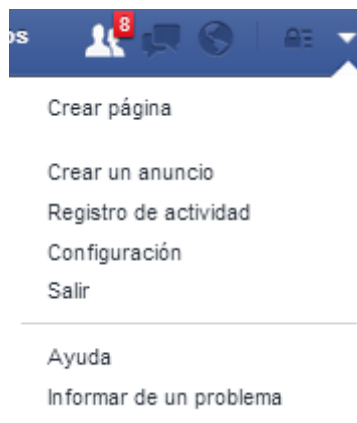


tu biografía, que te han invitado a jugar con ellos a un juego...



El el icono con forma de candado puedes configurar quién puede ver tus fotos, tu perfil... para evitar que gente que no te conozca vea tus fotos y tu biografía.

Por último , en el icono con forma de flecha puedes configurar la cuenta, y cerrar sesión en Facebook cuando vas a salir.



### 3. Herramientas de Google Drive: Los formularios

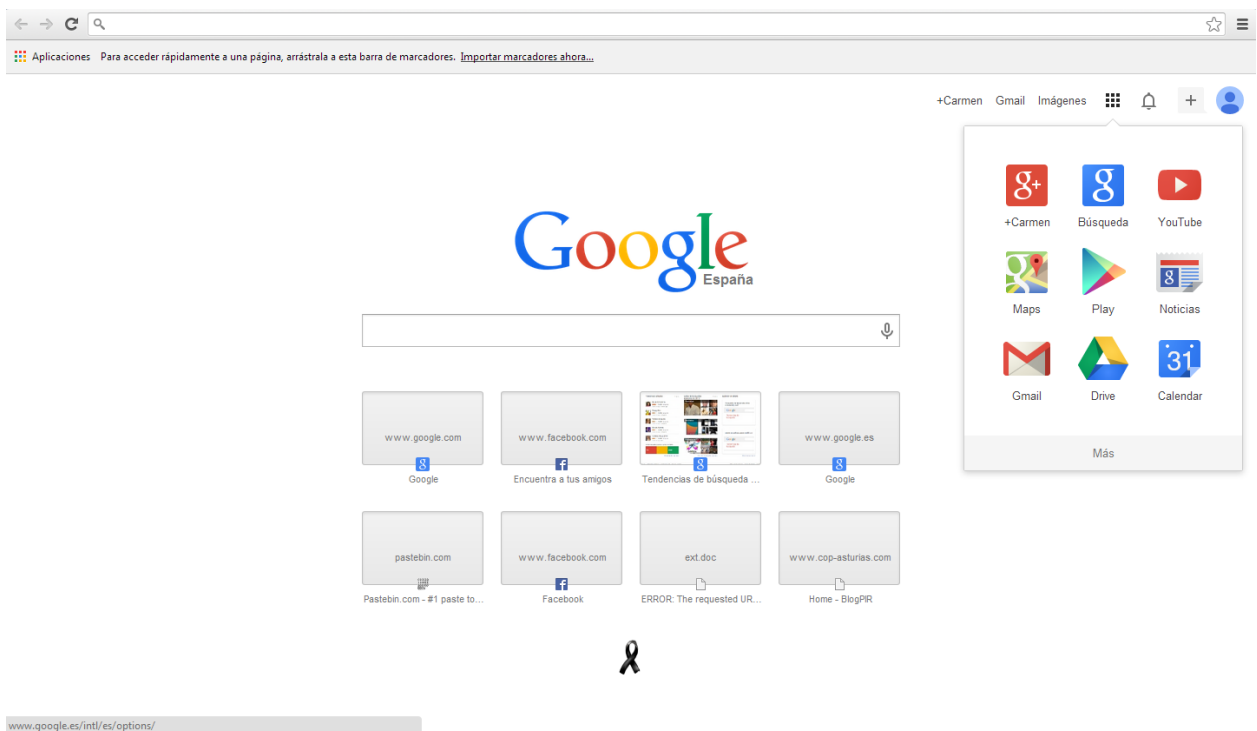
#### Cómo crear un formulario en Google

La herramienta Google Drive de Google permite crear *online* cinco tipos de documentos, algunos de ellos propios de Microsoft Office:

- Documentos
- Hojas de cálculo
- Presentaciones tipo *Power Point*
- Dibujos
- Formularios

La opción de formulario permite crear un cuestionario que podrás compartir de forma pública mediante un enlace para poder enviarlo o publicarlo, de forma que no sean necesarios lápiz y papel, pudiendo introducir también contenidos multimedia.

Para comenzar con la elaboración del cuestionario nuevo es necesario entrar en

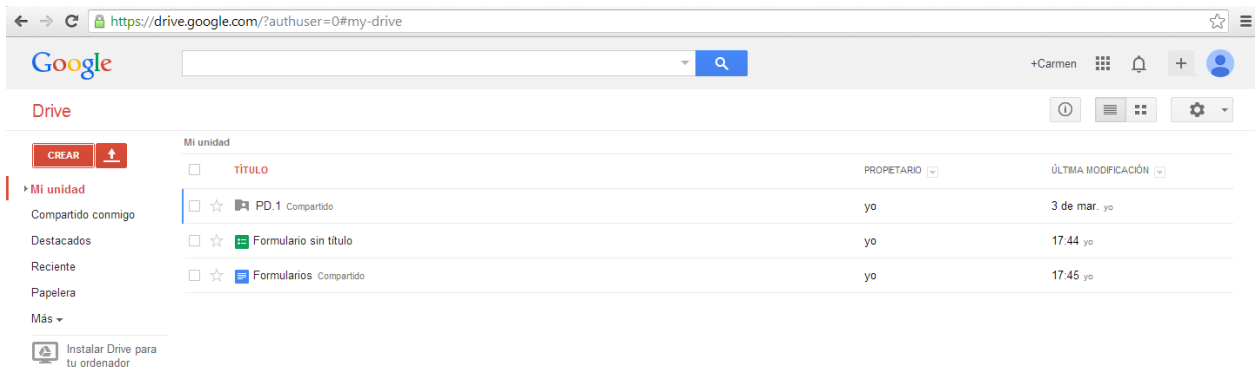


Google Drive, Crear, Formulario:

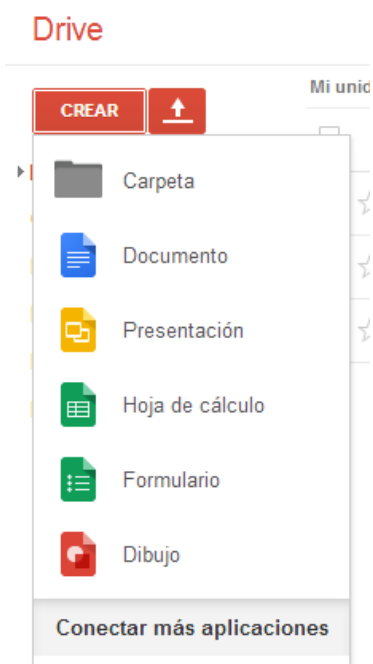
Una vez entras en Google Drive se abrirá la bandeja principal de tu cuenta.



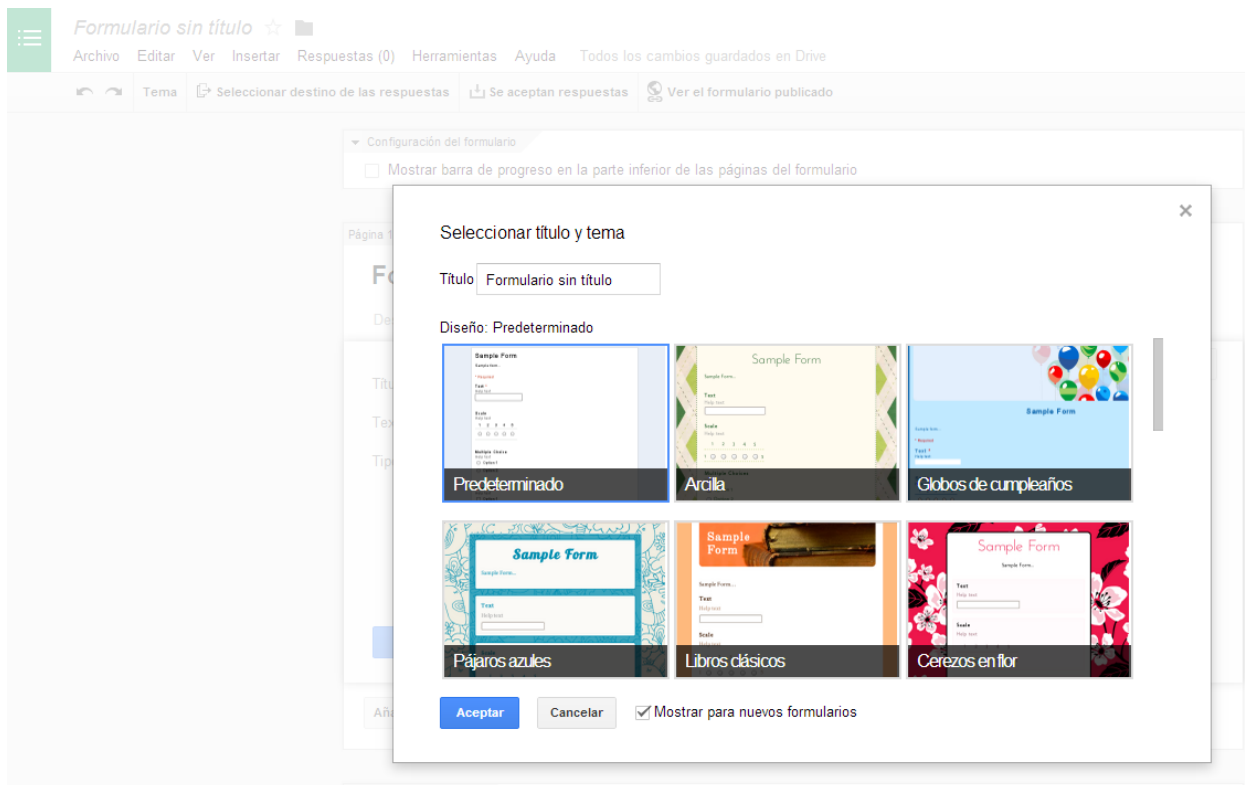




Puedes crear un archivo nuevo o un archivo desde tu ordenador pulsando el botón de la derecha en vez del botón *CREAR*.



Una vez escogemos la opción Formulario, Google Drive nos permite escoger de entre un número de plantillas limitadas el aspecto general en el que se visualizará el cuestionario, así como el título del mismo.



Y ya podemos comenzar nuestro propio cuestionario.

Las preguntas pueden tener distintas formas de respuesta:

- **Texto:** ideal para preguntas sociodemográficas en las que las opciones sean muy variadas, como la edad, la localidad, el tipo de estudios...
- **Texto de párrafo:** para preguntas cuyas respuestas son más extensas (denos su opinión acerca de..., qué mejoraría de...)
- **Tipo test:** te permite establecer el número de opciones, incluyendo la respuesta "otro" incluyendo un cuadro de texto para que se especifique la opción.
- **Casillas de verificación:** similar a las tipo test, en el apartado *Verificación de datos* te permite estipular cuántas respuestas puede marcar la persona: por lo menos (X), como máximo (X) y selecciona exáctamente (X). También permite introducir un mensaje personalizado en el que indicar por ejemplo, cuántas respuestas se requieren.
- **Elegir de una lista:** las opciones se despliegan en una lista.
- **Escala:** la respuesta es una puntuación que puede ir acompañada de una valoración (1: siempre 2: casi siempre 3: a veces 4: casi nunca 5: siempre).
- **Cuadrícula:** formato clásico de los test. Cada fila es una pregunta y las columnas son las respuestas, generalmente con un formato de escala.
- **Fecha:** permite introducir la fecha en la que se hace el test, bien escribiéndola

a mano, bien mediante el calendario desplegable.

- **Hora:** permite introducir la hora. La opción duración sirve para introducir un periodo de tiempo en lugar de una hora.

Todos los formatos tienen la opción de **pregunta obligatoria**, para que no se pueda enviar el formulario sin que las preguntas marcadas con esa opción sean cumplimentadas.

Mientras estás creando el formulario te salen tres opciones: Modificar, duplicar y eliminar. La opción duplicar te permite crear una nueva pregunta con las mismas características que la anterior, lo cual es muy útil si quieres hacer un formulario con el mismo tipo de formato de respuesta.

Una vez completado el formulario hay que enviárselo a la gente para que los cumplimenten. Para ello no hay más que pulsar el botón de “Enviar formulario” con las opciones que prefieras. Si bien te permite introducir las direcciones de correo de las personas a las que quieras enviar el formulario, lo más fácil es insertar el enlace al mismo.

Por último, para ver las respuestas de la gente en el menú “Respuestas”, “Resumen de respuestas” te muestra una serie de estadísticos, mientras que “Ver respuestas” te permite ver las respuestas a cada una de las preguntas del cuestionario.

En el menú de Google Drive también se creará un nuevo documento que permite la entrada directa a esta ventana.

### **Animaciones en los cuestionarios:**

La ventaja que nos pueden dar los cuestionarios informatizados frente a los cuestionarios en papel son básicamente dos, (1) los resultados pueden ser recogidos de forma automática, facilitando así su corrección y (2) se pueden añadir vídeos o animaciones. En esta parte vamos a mostrar cómo se pueden hacer animaciones muy sencillas que se puedan añadir a un test (p. ej. test de percepción). En el siguiente [enlace](#) podéis encontrar un tutorial en el que explicamos cómo hacer estas animaciones.

